

R.K. Onderwijsgemeenschap  
Titus Brandsma  
Directeur: Marcel van Harten

Hoofdlocatie : Titus Brandsma  
Drienerstraat 51  
7551 HL HENGELO  
Tel.: (074) 291 05 00  
Fax: (074) 291 58 50

Locatieleider/adjunct directeur: Trudy Beyerinck

Locatie : De Akker  
P.C. Hoofthooflaan 202  
7552 HE HENGELO  
Tel.: (074) 242 16 09  
Fax: (074) 250 11 39

Locatieleider : Ineke Ensink

Locatie : Alfrink  
Sommelweisstraat 44  
7555 LC HENGELO  
Tel.: (074) 242 57 79  
Fax: (074) 250 59 94

Locatieleider : José Schlepers

## **WOORD VOORAF**

Door middel van de schoolgids willen wij u graag de mogelijkheid geven om kennis te maken met de " R.K. Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma ". De onderwijsgemeenschap bestaat uit drie locaties waar volwaardig onderwijs voor alle groepen wordt gegeven.

De drie locaties bestrijken het gebied Groot Driene, Centrum en Woolder-Es. Onder het motto "Eenheid in verscheidenheid" wordt er met elkaar samengewerkt.

De voordelen hiervan zijn:

- volwaardig onderwijs op de drie locaties, er blijven dus drie instroompunten.
- flexibelere inzet van personeel en financiële middelen.
- door de samenwerking is er veel deskundigheid en ervaringsoverdracht.
- de locaties kunnen hun eigen cultuur behouden ( ook eigen ouderraad ).
- geen dreiging van sluiting of opheffing.

Iedere locatie behoudt zijn eigen karakter. Vandaar dat naast deze schoolgids iedere locatie zijn eigen infogids en kalender heeft.

Hebt u de behoefte aan meer informatie, dan kunt u altijd op de locatie terecht. De deur van de directeur en locatieleider staan altijd voor u open, en ook de leerkrachten zijn graag bereid om het een en ander toe te lichten.

Het team van de "R.K. Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma"

## **1. DE SCHOOL**

### **R.K. ONDERWIJSGEMEENSCHAP TITUS BRANDSMA**

De Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma is in 1995 ontstaan uit de samenvoeging van drie basisscholen. Onder het motto: Eenheid in verscheidenheid wordt er op de drie locaties in een volwaardige vorm ( groep 1 t/m 8 ) onderwijs gegeven. Nu en in de toekomst kunnen de kinderen basisonderwijs volgen op de drie onderstaande locaties.

#### **Hoofdlocatie Titus Brandsma**

Gelegen in het centrum.

#### **Locatie Alfrink**

Deze is gesitueerd in de Woolder Es.

#### **Locatie de Akker**

U vindt de school midden in Groot Driene.

Op onze website [www.titusbrandsma.nl](http://www.titusbrandsma.nl) kunt u regelmatig nieuws vinden over onze onderwijsgemeenschap.

Foto's en/of video-opnames kunnen gebruikt worden voor interne presentaties en/of plaatsing op de website van de school. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit aangeven bij de directie van de school.

### **1.1 HET BESTUUR**

De katholieke basisscholen in Hengelo staan onder het bestuur van de:

#### **DR. SCHAEPMANSTICHTING**

Enschedesestraat 68  
7551 EP Hengelo  
(074) 242 45 45

Het bestuur stelt zich ten doel de behartiging en in standhouding van het primair onderwijs, mede op basis van waarden uit de christelijke traditie en zo mogelijk in dialoog met de katholieke geloofsgemeenschap.

De Dr. Schaepmanstichting wordt gekenmerkt door een brede diversiteit in het onderwijsaanbod met zowel regulier als speciaal basisonderwijs, scholen die werken vanuit vernieuwende concepten.

De werkwijze is geënt op waarden, die ons worden aangereikt vanuit het evangelie, de christelijke traditie, de katholieke geloofsgemeenschap en die vervolgens gerelateerd worden aan maatschappelijke ontwikkelingen. Er zijn mogelijkheden voor de individuele scholen om op basis van consensus en in overeenstemming met de aan het onderwijsconcept gestelde kwaliteitseisen zich te profileren en te onderscheiden. Als stichting staan wij voor eenheid in verscheidenheid, gelijkvormig waar het moet en onderscheidend waar het van waarde is.

Het bestuur –op enige afstand maar wel actief toezichthoudend- stelt het algemeen beleid vast, schept voorwaarden voor de uitvoering en legitimeert en sanctioneert acties die daaruit voortvloeien.

### **College van Bestuur:**

De dagelijkse aansturing van de organisatie vindt plaats door een College van Bestuur van drie personen. Dit team opereert als een collegiaal managementteam met vakspecialismen van ieder van de leden op de deelgebieden: onderwijsmanagement, management van personeel en organisatie, en financieel / facilitair management. Het team is gepositioneerd tussen de scholen en het bestuur in.

Manager Onderwijs en Identiteit	Dhr. P. Breur
Manager Personeel en Organisatie	Dhr. H. Timmen
Manager Financiën en Facilitaire Dienstverlening	Dhr. R. Malag

## **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

De R.K. Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma wil een open katholieke gemeenschap zijn. Ieder kind, van wie de ouder onze grondslag respecteert, is welkom en kan er zich thuis voelen.

Veel ouders vinden het belangrijk dat hun kind hetzelfde klimaat aantreft als thuis. Ze verwachten dat de school goed onderwijs geeft en dat dit in overeenstemming gebeurt met het waardepatroon thuis.

De katholieke school probeert daar op haar wijze vorm aan te geven. Ze doet dat in de overtuiging dat de boodschap en de levenswijze van Jezus van Nazareth ook in deze tijd van onschatbare waarde is.

Zijn idealen, zijn geloof in het leven en in de toekomst probeert de katholieke school samen met de ouders te beleven en uit te dragen.

Als zeer belangrijk in dit geheel zien we:

- sociale vorming: een kind is een mens met andere mensen en moet zijn plaats vinden tussen die mensen;
- verantwoordelijkheid: ieder, ook een kind, is verantwoordelijk voor zichzelf en voor een ander;
- geborgenheid: een kind moet zich thuis voelen op school, zich gewaardeerd en erkend weten;
- rechtvaardigheid: dit staat in nauwe relatie met het mens zijn; door voorbeeld en voorleven leer je de dingen aanvoelen, voel je wat recht en rechtvaardig is.

Elk kind moet zich naar zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontplooien, zodat het zich zal ontwikkelen tot een veelzijdig individu en kan uitgroeien tot een zelfstandige persoonlijkheid, die verantwoordelijkheid kan dragen en zich thuis zal voelen in onze samenleving.

In het bijzonder geldt dat we binnen ons onderwijs streven naar adaptief onderwijs. Onder adaptief onderwijs verstaan we onderwijs:

- dat is aangepast aan de onderwijsbehoefte van leerlingen;

- waarbij gebruik gemaakt wordt van uiteenlopende materialen en instructie-routes;
- waarbij de leerkracht gevarieerde instructie-principes gebruikt om de leerling in de gelegenheid te stellen de instrumentale vaardigheden te leren beheersen;
- waarbij leerlingen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid nemen voor de planning en evaluatie van hun eigen leerproces.

Binnen het adaptief onderwijs willen we de kinderen:

- uitdagen om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.
- ondersteunen bij wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
- vertrouwen geven in de goede afloop van het leerproces.
- een attitude aanleren waarin de primaire behoeften van een kind ontwikkeld worden:
  - Ik ben iemand waar anderen op gesteld zijn (relatie); het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan.
  - Ik ben iemand die iets kan (competentie); geloof en plezier in eigen kunnen.
  - Ik ben zelfstandig (autonomie); het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat je anderen om hulp of toestemming hoeft te vragen.

Als school maak je je eigen onderwijskundige ontwikkeling door. Vaak wordt dit gestart middels pilots en/of projecten. Dit kan inhouden dat gedurende die perioden er externen of stagiaires in de groepen komen ondersteunen.

Een katholieke school

De onderwijsgemeenschap Titus Brandsma is een open katholieke school. Dat wil zeggen dat onze school openstaat voor iedereen die onze christelijke achtergrond respecteert en waardeert.

Natuurlijk worden belangrijke christelijke waarden zoals solidariteit, naastenliefde en respect niet alleen uitgedragen tijdens de catecheselessen. Eigenlijk spelen deze waarden constant mee en zijn ze richtinggevend in het denken en handelen van de leerkrachten.

Zo willen we uitdragen dat ieder kind uniek is en de moeite waard om mee om te gaan. We willen de kinderen de kracht van het eigen kunnen laten ervaren, hen stimuleren om op het juiste moment verantwoordelijkheid te nemen, hen oog te laten krijgen voor de positie van de underdog en leren situaties te veranderen. De kinderen zullen deze aspecten meenemen als geestelijke bagage voor de toekomst. We hebben er vertrouwen in dat leerlingen een positieve bijdrage zullen leveren in de opbouw van een verdraagzame samenleving.

## **2.1 De resultaten van het onderwijs**

Er zijn aspecten, die in de benadering van de leerlingen binnen onze school een belangrijke plaats innemen, zoals:

- De ontwikkeling van de zelfstandigheid en het besef van de eigen mogelijkheden.
- De ontwikkeling van de sociale en communicatieve vaardigheden.

- De ontwikkeling van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel.
- De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit.
- De ontwikkeling van informatieverwerkings- en verwervingsvaardigheden.

Als een school een rapportcijfer krijgt, alleen over de bereikte cognitieve prestaties, dan doet dit ernstig tekort aan hetgeen een school als kleine gemeenschap nog meer betekent voor de ontwikkeling van kinderen.

Met de andere basisscholen van de Dr. Schaepmanstichting zijn wij geen voorstander van het met elkaar vergelijken van verschillende scholen op basis van zogenaamde harde (school)cijfers die alleen de cognitieve prestaties betreffen. De omstandigheden waaronder de CITO - eindtoets wordt afgenomen kunnen misschien verschillen, waardoor de ogenschijnlijke objectiviteit niet is gewaarborgd. Daarom geven wij een beschrijving van tendensen.

Wij maken hierbij o.a. gebruik van de resultaten van de CITO - eindtoets, en de aanbevelingen uit de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs n.a.v. schoolbezoeken.

### **De onderwijsresultaten**

De inspectie heeft zich een oordeel gevormd over de leerresultaten van de leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode.

De inspectie komt tot de conclusie dat de leerresultaten van de leerlingen op onze school aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. Ook de resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau.

Het oordeel over de resultaten aan het einde van de schoolperiode baseert de inspectie op onze gegevens over de landelijk genormeerde (eind)toetsen van de afgelopen drie schooljaren. De inspectie heeft voor de toetsen waar dit mogelijk is deze gegevens afgezet tegen gegevens van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. Zie [www.titusbrandsma.nl](http://www.titusbrandsma.nl), link inspectierapport

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: (0800) 8051

## **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **3.1 ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND**

In groep 0, 1 en 2 werken wij volgens een programma met het accent op de ontwikkeling van het kind. Onze doelstelling daarbij is het begeleiden en stimuleren van het natuurlijke ontwikkelingsproces van ieder kind. Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

In deze groepen zijn alle activiteiten gestructureerd en doordacht.

De belangrijkste ontwikkelingsgebieden zijn:

#### **Taalactiviteiten:**

Tijdens deze taalactiviteiten proberen we de beginnende geletterdheid te stimuleren. Hierbij zijn van groot belang:

- \* boekoriëntatie
- \* verhaalbegrip
- \* functies van geschreven taal
- \* relaties tussen gesproken en geschreven taal
- \* taalbewustzijn

### **Reken/wiskunde activiteiten:**

Tijdens de rekenactiviteiten volgen en sturen we de reken/wiskundige ontwikkeling van het kind op het gebied van:

- \* tijd
- \* ruimtelijke oriëntatie
- \* vergelijken, sorteren, ordenen
- \* meten en wegen
- \* tellen en getalbegrip

### **Sociaal/emotionele ontwikkeling:**

De activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn erop gericht dat de kinderen zichzelf leren kennen, leren zich te uiten en met anderen kunnen omgaan:

- \* eigen gevoelens herkennen, benoemen en uiten
- \* gevoelens van anderen herkennen en benoemen
- \* omgaan met eigen gevoelens en ervaringen
- \* relaties aangaan, omgaan en samenwerken met anderen
- \* sociale redzaamheid
- \* onderzoeken en initiatief nemen

### **Activiteiten met ontwikkelingsmateriaal en spel:**

Rode draad bij deze activiteiten is het spel. Bij het spel staat niet het resultaat maar het doen voorop. Door het spel leert het kind de wereld om zich heen kennen. Hier wordt de basis gelegd voor latere denk- en leerprocessen (sociaal-emotioneel).

De lokalen zijn zo ingericht, dat ze het kind uitnodigen tot spelen, de materialen zijn zorgvuldig uitgezocht.

De activiteiten zijn thema gebonden: meerdere onderwerpen komen in het jaar aan de orde.

### **Activiteiten op het gebied van de motoriek:**

Tijdens deze activiteiten komen we tegemoet aan de bewegingsdrang van de kinderen en wordt de motoriek zoveel mogelijk geoefend en verbeterd. De fijne motoriek komt aan bod tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en het en voorbereidend schrijven.

### **Basisvaardigheden( lezen, schrijven, taal en rekenen )**

Het onderwijs in de groepen 0 t/m 8 richt zich op de specifieke basisvaardigheden naast de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Hierbij zijn de methoden een belangrijk hulpmiddel.

We gaan uit van de klassikale basisstof en van hieruit vindt er differentiatie plaats naar individuele verrijksstof. De leerlingen die de basisstof niet beheersen worden

gereteached, zij krijgen gedurende enkele dagen dezelfde leerstof op enigszins andere, aangepaste manier.

### **Nederlandse taal**

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Methode: groep 0, 1 en 2 Onderbouwd  
groep 3 Veilig leren lezen, nieuwe versie  
groep 4 t/m 8 Taal actief, nieuwe versie  
Goed Gelezen  
NT2 Knoop het in je oren  
Laat wat van je horen  
groep 2 t/m 8 Pennenstreken

### **Engelse taal**

Het aanbieden van Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands. Ze leggen de basis voor spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties. Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.

Methode: groep 7 en 8 Let 's do it

### **Rekenen**

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

Methode: groep 0, 1 en 2 Onderbouwd  
groep 3 t/m 8 Wereld in getallen  
Remelka  
Stenvert  
Ajodakt  
Maatwerk



## Wereldoriënterende vakken

### Aardrijkskunde

Bij aardrijkskunde oriënteren de leerlingen zich op de wereld om hen heen, dichtbij en veraf. Ze komen er achter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht met bijvoorbeeld: huizen, akkers, weilanden, fabrieken, kantoren, winkels, wegen, kanalen, spoorlijnen, gebedshuizen, sportvelden. Tevens, dat die inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn (ruimtelijke spreiding). Ze merken dat er sprake is van zowel verschillen als overeenkomsten met hun eigen omgeving.

Ze leren dat de ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus (eigen omgeving, Nederland, Europa, de wereld) het resultaat is van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn, van economische, sociale, politieke en culturele aard. Ze proberen zicht te krijgen op de ruimtelijke inrichting en spreiding met behulp van vragen die betrekking hebben op:

- waarnemen en beschrijven (Wat zie ik? Waar zie ik dat? Hoe ziet dat eruit?);
- herkennen (Heb ik dat ergens anders ook wel eens gezien? Zie ik dat wel vaker?);
- verklaren (Hoe komt het? Waarom daar? Waarom daar zo?);
- waarderen (Wat vind ik ervan? Wat vinden anderen ervan? Kan het ook anders?).

Ze kunnen omgaan met kaart en atlas, als belangrijke hulpmiddelen om de resultaten van hun zoektocht in beeld te brengen.

Methode: Geobas

### Geschiedenis

Bij het geschiedenisonderwijs oriënteren de leerlingen zich op het verleden in relatie tot het heden. De hedendaagse situatie waarin leerlingen leven, is het resultaat van verschijnselen, gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in het verleden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht met betrekking tot bepaalde historische verschijnselen, maar ook met betrekking tot historische verschijnselen in het algemeen. Omdat het verleden, uitsluitend indirect, door middel van bronnen uit en over dat verleden kan worden bestudeerd, gaat het bij historische kennis en inzicht per definitie om beeldvorming. Daarbij wordt gestreefd naar een beeld dat zo goed mogelijk overeenstemt met de historische werkelijkheid. Kennis en inzicht met betrekking tot heden en verleden zijn aanvankelijk fragmentarisch en diffuus en worden geleidelijk aan completer en complexer. De leerlingen maken kennis met culturele, politieke, sociale en economische aspecten van de maatschappelijke werkelijkheid. Daarbij ontwikkelen zij een besef van continuïteit en verandering in het eigen leven en in de geschiedenis van samenlevingen. De leerlingen leren zich te bedienen van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in beeld te brengen: ze kunnen gegevens over het verleden zoeken en ordenen, met gebruik van historische bronnen. Zo'n bron kan schriftelijk materiaal zijn, beeldmateriaal, geluidsbanden, verhalen van mensen. Ze kunnen de informatie uit diverse bronnen met elkaar vergelijken en de verschillen tussen de zienswijzen van deze bronnen duiden. Ze kunnen daarin oorzaken en gevolgen onderscheiden en ze kunnen

achterhalen wat de overeenkomsten met en verschillen tussen heden en verleden zijn. De resultaten van hun zoektocht kunnen ze in verslag weergeven.

Methode: Bij de tijd

### **Natuuronderwijs**

Bij natuuronderwijs gaat het om de confrontatie met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen. Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat de kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn: door eigen onderzoek proberen ze antwoorden te vinden op door henzelf geformuleerde vragen.

Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving.

Bij natuuronderwijsactiviteiten speelt buitenwerk een belangrijke rol. Bij natuuronderwijs wordt ook gezocht naar evenwicht tussen de systematiek van het programma en dat wat kinderen spontaan bezig houdt.

Methode: groep 0, 1 en 2 Vier seizoenenboek  
groep 3 t/m 8 Leefwereld

### **Gezond en redzaam gedrag**

Onderwijs in bevordering van gezond en redzaam gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

Het zonder meer aanleren van algemeen geldende regels blijkt in de meeste gevallen ongewenst en weinig effectief. Wat voor de één gezond of redzaam is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Daarvoor zijn kenmerken, omstandigheden en opvattingen van mensen te verschillend. Door vanuit de situatie van de kinderen te vertrekken kan aangesloten worden bij de aanwezige kennis, gevoelens en opvattingen van de kinderen, kan positief gedrag dat al aanwezig is, ondersteund worden en kan worden nagegaan waarin het gedrag en in de situatie verbeteringen wenselijk en mogelijk zijn en wat daarbij komt kijken.

Leren is bij dit vormingsgebied vooral ervarings- en handelingsgericht.

Aangedragen kennis speelt hierbij 'slechts' een ondersteunende rol. Wat kinderen leren, moeten ze ook kunnen toepassen. Vaak biedt de dagelijkse schoolpraktijk volop 'oefensituaties': veilig gebruik van gereedschappen, rekening houden met anderen, milieuvriendelijk gebruik van materialen, enzovoort. In veel gevallen is echter aparte lestijd noodzakelijk (bijvoorbeeld leren oversteken, kringgesprek over pesten, rollenspel).

Methode: Rondje verkeer  
Wijzer door het verkeer  
Kijk op verkeer  
Op voeten en fietsen VVN  
Theoretische en praktische verkeersproef

## **Bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale integratie**

Met ingang van 1 februari 2006 heeft het onderwijs de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van “actief burgerschap en sociale integratie” staat tegen de achtergrond van de betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

De O.G. Titus Brandsma:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De O.G. Titus Brandsma hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen van het primair onderwijs.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

De inhoudelijke uitwerking is opgenomen in het schoolplandeel “Actief burgerschap en sociale integratie”.

## **Levensbeschouwing**

Voor levensbeschouwing gebruiken we de methode “Hemel en Aarde”. Dit is een nieuwe, multimediale basisschoolmethode voor het vak godsdienst en levensbeschouwing.

De inhoud sluit aan bij de leefwereld en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Levensvragen, vragen die de kinderen zich ook stellen, vormen de kern van het vak godsdienst op onze school.

Daarbij worden antwoorden uit de katholieke/christelijke traditie uitnodigend voorgelegd. Maar tevens is er ruimte voor andere levensbeschouwingen.

Op deze manier hopen we recht te doen aan enerzijds onze katholieke identiteit en anderzijds de pluriformiteit van de samenleving en van onze school.

De lessen in deze methode zijn heel toegankelijk voor de kinderen. We proberen er op een creatieve wijze mee bij te dragen aan de religieuze en levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.

Een paar kenmerken van deze methode:

- Als basis van de lessen 7 spirituele vaardigheden: verwondering, verbondenheid, vertrouwen, verbeelding, ordenen, communicatie en omgaan met traditie.
- Elk project gaat uit van een bepaald onderwerp: wens, beeld, vuur, vriendschap, lijden, wonder enz.
- Elementen uit niet-christelijke traditie komen op een open manier aan bod.
- Er staat steeds een pagina lesmateriaal naast een pagina werkmateriaal voor de kinderen.
- Elk project bevat werkvormen als filosoferen met kinderen, werken met symbolen en drama-activiteiten.
- Er verschijnen 5 projecten per jaar met in elk project een verdeling voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
- In elk nummer staan gedichten en gedachten voor dagelijks gebruik.
- Een kerst- en paasviering en jaarafsluiting maken deel uit van de methode.

Methode: Hemel en Aarde

### **Techniek**

Techniek gaat over de dingen die mensen gemaakt hebben en nog steeds maken, als hulpmiddelen om in leven te blijven en het bestaan te vergemakkelijken en te verrijken. Het betreft zowel oude als moderne technieken. Twee aspecten zijn van belang: het technisch proces van ontwerpen, maken en gebruiken en een diversiteit aan technische producten daarvan.

De basisschool richt zich op elementaire inzichten en vaardigheden op de volgende technische gebieden in de eigen leefwereld:

- constructies (onder andere bruggen, gebouwen, wegen, meubels, apparaten, gereedschap, verpakking);
- transport (onder andere voertuigen, transport over land, lucht en water, via leidingen, buizen, kabels);
- communicatie (onder andere actuele kennis over de informatiemaatschappij en toepassingsmogelijkheden van informatie- en communicatietechnieken);
- productie (onder andere gebruiksvoorwerpen, toiletartikelen, consumptiegoederen).

Onderwijs in techniek op de basisschool heeft in zijn uitwerking het karakter van een combinatie van doen en denken. Qua inhoud en werkwijze heeft het gebied een speciale relatie met natuuronderwijs en tekenen/handvaardigheid. Naast technische inzichten gaat het om het toepassen van natuurwetenschappelijke kennis (kennis van materie, energie en informatie), alsmede om de vormgeving van een product.

Materiaal: leskisten NME

### **Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding**

#### **Muziek**

Kinderen groeien op in een maatschappij waarin veel muziek klinkt: muziek uit eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-westerse culturen, oude en hedendaagse muziek,

ontspanningsmuziek. Muziek doet daarbij iets met kinderen: ze komen in een bepaalde sfeer, ze bewegen erbij en ze genieten ervan.

Kinderen doen ook iets met muziek: ze zingen enthousiast hun liedjes en spelen op instrumenten. Ze kiezen hun eigen muziek uit om naar te luisteren en ze praten met elkaar over muziek, hun idolen en favoriete groepen.

Muziek op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zodat ze deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur in Nederland.

Methode: Schoolspecifieke versie  
Moet je doen

### **Tekenen en handvaardigheid**

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten.

Dat betekent dat kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm te geven in beeldende werkstukken. Dit gebeurt meestal aan de hand van een concreet onderwerp. Vanuit hun eigen beleving en fantasie maken ze zich een voorstelling van het onderwerp, en al werkend ontwikkelen ze vaardigheden om die voorstelling zichtbaar te maken in een tekening of een werkstuk.

Bij tekenen en handvaardigheid leren kinderen ook om de functies en de betekenissen van beelden in hun dagelijkse omgeving te herkennen en naar waarde te schatten. Ze leren dit door gericht waarnemen en door reageren op beeldende producten uit de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, gebruiksvoorwerpen, beeldende kunst en elementen uit de hedendaagse beeldcultuur. Dit houdt tevens in dat kinderen leren respect te hebben voor de verschillende wijze waarop mensen zich in beelden uitdrukken.

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid biedt kinderen een eerste oriëntatie op hun culturele erfgoed. Bij deze oriëntatie wordt er rekening mee gehouden dat dit erfgoed een afspiegeling is van culturele groepen die we in de Nederlandse samenleving aantreffen.

Het zelf maken van beeldende werkstukken en het beschouwen van beeldende producten uit de omgeving beïnvloeden elkaar wederzijds. Qua inhoud en werkwijze heeft handenarbeid een relatie met techniek. Bij het vormgeven van beeldende producten kunnen technische inzichten toegepast worden.

Methode: Moet je doen Beeldende vorming

### **Lichamelijke opvoeding**

Lichamelijke opvoeding is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur.

Het gaat daarbij om een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten. Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat

centraal. Over het algemeen is de motivatie vanuit de kinderen geen probleem. Wanneer we kijken naar het vrije spelen buiten bij jonge kinderen dan zien we dat ze veel en graag bewegen. In de lessen lichamelijke opvoeding kan die positieve houding verder ontwikkeld worden.

De sport kan de jeugd veel aantrekkelijke spel- en bewegingsactiviteiten bieden. De invloed van de sport op het onderwijs is onder andere merkbaar in de inrichting van de accommodaties waarin de lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven (sporttoestellen en materialen).

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur. Ze moeten zich bovendien een mening kunnen vormen over de spelvormen en de waarde ervan. Het gaat daarbij om factoren als: welke spelvormen hebben de voorkeur, wat zijn de spelregels, hoe wordt het spel veilig gespeeld en hoe wordt met anderen samengewerkt?

Methode: Basislessen bewegingsonderwijs SLO

### **3.2 DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD**

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de kinderen per jaar ten minste naar school moeten. Voor jonge kinderen is dat minder dan voor oudere leerlingen.

Een schooldag mag maximaal vijf en een halfuur duren. De eerste vier jaar gaan kinderen 3520 uur naar school. Dat is per jaar gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar gaan kinderen 4000 uur naar school. Dat is per jaar gemiddeld 1000 uur.

Per 1 augustus 2006 treedt de nieuwe wet onderwijstijden in werking, waarbij de urenverdeling onderbouw/bovenbouw aan verandering onderhevig is. Mede gezien het feit, dat voordat deze wetwijziging van kracht werd, de Dr. Schaepmanstichting al zijn fiat had gegeven aan het rooster voor het schooljaar 2006 – 2007, zullen wij voorlopig onverkort de oude regeling hanteren. Bij voor u belangrijke veranderingen (na zorgvuldig onderzoek) zult u z.s.m. geïnformeerd worden.

### **3.3 BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD**

Bij lesuitval proberen we zo snel mogelijk een invaller te regelen.

De R.K. Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma voldoet aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het zoveel mogelijk benutten van de leertijd.

Om onze lestijd zo effectief mogelijk te benutten, hebben we voor aanvang van de lessen van de groepen 0 t/m 4 een inlooptijd van 10 minuten, zowel 's morgens als 's middags.

Per 1 augustus 2006 valt de tussentijdse opvang onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Zij dragen er zorg voor dat op alle scholen tussenschoolse opvang verzorgd is.

Voor specifieke afspraken en kosten; zie de informatiegids van de locatie.

### **3.4 PROTOCOL TEN AANZIEN VAN DE VERVANGING**

Bij ziektemelding wordt door de directie ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.

De directie zal proberen een vervanger te vinden. Voor deze vervanger worden een aantal noodmaatregelen getroffen ( dagprogramma ligt klaar, klassenmap met leerlingenlijst, plattegrond van de groep, lesrooster, afschrift van de regels die gelden, absentielijst en eventuele belangrijke aanwijzingen voor het omgaan met bepaalde leerlingen, vluchtschema).

Er kan worden gedacht aan het inschakelen van parttimers van de eigen school, een leerkracht in opleiding of leerkrachten die op dat moment ADV uren of IB uren invullen. Hierover zal altijd overleg moeten plaatsvinden met de betrokkenen. Van enige verplichting kan echter geen sprake zijn.

De directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd.

Als de situatie dat toelaat, kunnen de kinderen ook verdeeld worden over de andere groepen.

Soms is geen van deze oplossingen uitvoerbaar.

Dan zal de groep waarvan de leerkracht ziek is, thuis worden gelaten met daarbij de volgende afspraken;

- Kinderen worden de eerste dag op school altijd opgevangen.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.
- In geval van nood worden ouders telefonisch op de hoogte gebracht.
- Het bestuur zal vooraf worden geïnformeerd bij het naar huis sturen van een groep.

Uiteraard zal de directie zo veel mogelijk trachten te voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven. Maar soms kan het niet anders.

### **3.5 REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN**

#### **BEGIN - EN EINDTIJDEN**

Groep 0 t/m 4 's ochtends van 8.30 uur tot 11.45 uur  
's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur

Groep 5 t/m 8 's ochtends van 8.30 uur tot 12.00 uur  
's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur  
woensdagmorgen van 8.30 uur tot 12.15 uur

Woensdagmiddag Alle groepen vrij.  
Vrijdag groep 0 en 1 vrij

Zie ook onze eigen kalender.

Als uw kind ziek is dan verwachten we hiervan bericht voor 8.30 uur. In ons verzuimregistratiedossier wordt hiervan een aantekening gemaakt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld; zie ook richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Een aanvraag voor extra vakantieverlof wordt altijd afgehandeld door de directie. Een dergelijk verlof van maximaal 10 schooldagen kan alleen worden verleend als de aard van het beroep van een van beide ouders met zich meebrengt dat het gezin tijdens een vakantie niet 14 dagen aaneengesloten op vakantie zou kunnen gaan. Daarvoor is het nodig dat in de vakantie een substantieel deel van het gezinsinkomen verdiend moet worden. Te denken valt aan beroepen als strandtenthouder, campingbaas en sommige agrarische beroepen. Wie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen tijdens de schoolvakantie komt niet in aanmerking voor dit extra vakantieverlof – ook niet als een verklaring van de werkgever wordt overlegd. Het verlof mag nooit verleend worden voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Daarnaast kan alleen verlof worden verleend op grond van “overige gewichtige omstandigheden” (art. 11.g van de Leerplichtwet). In dergelijke situaties moet dan sprake zijn van noodzaak of overmacht – in ieder geval van buiten de eigen wil gelegen omstandigheden. Als er sprake is van een medische of sociale indicatie dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan van een verklaring van bijvoorbeeld een arts of maatschappelijk werker. Vrije dagen om gebruik te kunnen maken van een voordelig weekendje weg of om de files naar de wintersport te vermijden, vallen uiteraard niet onder “gewichtige omstandigheden”. Aanvragen tot 10 (school)dagen worden door de directie afgehandeld. Gaat het om een langere periode, dan beslist de gemeente, i.c. de leerplichtambtenaar. Het is dus niet zo dat directeuren 10 dagen “te vergeven” hebben; schooldirecteuren die ten onrechte verlof verlenen zijn zelf strafbaar!

Verder hanteren de schooldirecties de volgende richtlijnen voor het verlenen van verlof:

- a: voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b: voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c: voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d: bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met directeur;
- e: bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- f: bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;

Op het moment dat de directeur verlof heeft verleend voor in totaal 10 dagen per schooljaar per kind, dient een volgende verlofaanvraag te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar die hierover een besluit neemt, de directeur gehoord hebbende.



#### Waarschuwing:

Schooldirecteuren die ten onrechte verlof verlenen of verzuim niet melden bij de leerplichtambtenaar overtreden hiermee de Leerplichtwet. Een dergelijke overtreding kan bestraft worden met een geldboete van de tweede categorie, zijnde maximaal €2250,- of maximaal een maand hechtenis. Ook ouders die de Leerplichtwet overtreden kunnen bestraft worden met een geldboete van maximaal € 2250,- of maximaal een maand hechtenis.

### 3.6 TOELATINGSBELEID

De scholen voor basisonderwijs voeren het onderstaande beleid ten aanzien van de toelating van leerlingen tot hun scholen:

- Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers de katholieke geloofsovertuiging die ten grondslag ligt aan het aangeboden onderwijs onderschrijven/ respecteren kunnen worden toegelaten.
- Voor leerlingen afkomstig uit het speciaal onderwijs die bij een basisschool worden aangemeld geldt artikel 40 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs.
- Voor leerlingen die bij een speciale school voor basisonderwijs worden aangemeld geldt artikel 40 lid 3 en 4.
- Leerlingen waarvoor de Permanente Commissie Leerlingenzorg een geldige beschikking heeft afgegeven voor toelating tot de speciale school voor basisonderwijs worden noodzakelijk toelaatbaar geacht tot de SBO school. In overeenstemming met de ouders wordt de leerling dan aangemeld bij genoemde school.
- Leerlingen die aangewezen zijn op onderwijs dat is geregeld in de Wet op de expertisecentra zullen toelaatbaar worden geacht door de op te richten indicatiecommissie. De basisscholen die een verzoek krijgen van de ouders om een dergelijk kind op hun school te plaatsen zullen in hun zorgprofiel mogelijkheden en grenzen aangeven waarop de school en de ouders kunnen besluiten tot al dan niet plaatsen van de aangemelde leerling.
- Bij aanmelding van een leerling wordt verwacht dat de ouders/ verzorgers objectieve informatie verschaffen en relevante gegevens verstrekken over het aan te melden kind zodat de directeur zich een juist beeld kan vormen hoe de leerling zal gaan functioneren.
- De toelating wordt dan pas definitief nadat de directeur van de ontvangende school het onderwijskundig rapport in bezit heeft gekregen en op grond daarvan, met in achtneming van de bij de aanmelding verstrekte relevante gegevens, vaststelt dat de leerling toelaatbaar geacht wordt tot de basisschool.  
Indien er geen onderwijskundig rapport kan worden overlegd bijv. doordat een kind nog niet naar school is geweest zal de directeur zich een oordeel dienen te vormen op grond van de bij de aanmelding verschaft informatie.
- Als een leerling niet wordt toegelaten ontvangen de ouders een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van dit besluit.
- Maximering van de instroom van leerlingen kan zich voordoen als de groepsgrootte, samenstelling van de groep, het voorkomen van dislocaties en het optimaal gebruik kunnen maken van het schoolgebouw zich voordoet. De leerlingenslop wordt vooraf gemeld door de directeur aan het bestuur.

- Bij maximering van de instroom van leerlingen worden onderstaande criteria gehanteerd:  
Met voorrang worden geplaatst:  
Leerlingen waarvan reeds een gezinslid op school aanwezig is.  
Leerlingen die zich aanmelden na een verhuizing.  
Leerlingen die woonachtig zijn binnen de wijk waar de school zich bevindt.
- De M.R. dient te worden ingeschakeld bij het invoeren van een eigen toelatingsbeleid. De M.R. heeft adviesrecht bij het vaststellen van beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen.

### **Verwijdering**

Verwijdering kan dan pas plaatsvinden als ernstig wangedrag van de leerling of de ouders/verzorgers hiertoe aanleiding kan zijn. ( ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school, onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders).

Het bestuur zal slechts in het uiterste geval de ordemaatregel nemen om een leerling te verwijderen.

Alvorens tot verwijdering over te gaan worden de volgende punten in acht genomen:

- De directeur ( en de groepsleerkracht ) nodigt de ouders/verzorgers uit voor een gesprek, waarbij ook het bevoegd gezag (of diens gemandateerde ) aanwezig is. De problemen worden besproken en er wordt aangegeven hoe de situatie naar het oordeel van de school moet worden opgelost.
- In het geval van gedragsproblemen wordt een laatste waarschuwing gegeven door het bevoegd gezag.
- Bij herhaling van gedragsproblemen en/of het niet verbeteren van de situatie wordt door het bevoegd gezag schriftelijk de ouders/verzorgers meegedeeld dat het bevoegd gezag voornemens is de leerling van de school te verwijderen.  
In deze brief worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek.
- Ook hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de directeur.
- Minimaal gedurende de periode van acht weken voor het definitieve besluit door het bevoegd gezag moet de school aantoonbaar alles hebben geprobeerd om de betreffende leerling op een andere school te plaatsen.
- Het bevoegd gezag voert overleg met de inspectie en besluit de leerling definitief te verwijderen met ingang van een nader te bepalen datum. De ouders/verzorgers wordt dit per aangetekende brief meegedeeld ofwel persoonlijk uitgereikt door twee bestuursleden.
- In de aangetekende brief van het bevoegd gezag moet aangegeven worden dat de ouders binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen de beslissing. Alvorens te beslissen ( binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift ) hoort het bevoegd gezag de ouders/verzorgers opnieuw.
- Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.

### **Schorsing van leerlingen**

Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd. Bij schorsing volgt men onderstaande procedure.

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en de directeur. De directeur maakt hiervan melding aan het bestuur.
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het bestuur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

## **4. DE ZORG VOOR LEERLINGEN**

### **4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL**

Ouders waarvan hun kind vier jaar wordt, of ouders die zich in onze wijk vestigen, kunnen een afspraak maken voor een informatief gesprek. Besluiten ouders om hun kind bij ons op school te plaatsen, dan wordt in onderling overleg een afspraak gemaakt wanneer het kind definitief komt.

Zodra een kind vier jaar is, mag het in principe onderwijs volgen op onze school. Meestal wordt in overleg met de ouders bekeken welk tijdstip het meest geschikt is (o.a. afhankelijk van vakanties, decembermaand etc.).

Kinderen die in de loop van het jaar instromen mogen enkele keren komen wennen, voor de instroom in de andere groepen geldt dat in overleg met de ouders hierover afspraken gemaakt worden.

### **4.2 PASSEND ONDERWIJS**

Wat betekent dat?

De school van uw kind maakt vanaf 1 augustus 2014 deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) dat valt binnen het samenwerkingsverband 23.02. Het Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend onderwijs.

PMT bestaat uit een samenwerking van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. Die samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen.

Binnen PMT is een uniforme werkwijze van de zorgstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken welke wordt gehanteerd op alle scholen. Deze zorgstructuur en een beschrijving van de basisondersteuning, heeft iedere school beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Binnen iedere school van de Dr. Schaepmanstichting is een aantal medewerkers werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de intern begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maarschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Leerkrachten en ouders kunnen in afstemming met de interne begeleider een beroep doen op deze expertise.

U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Het kan echter voorkomen dat de school niet voldoende expertise heeft om uw kind de juiste ondersteuning te bieden. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan daarbij expertise inzetten vanuit het Steunpunt PMT, of een onderzoek of observatie laten doen.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om uw kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken hoe dat wel kan. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn binnen de school, een andere basisschool, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Dat is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van uw kind en de benodigde ondersteuning. In overleg met u zal de school dan een aanvraag indienen bij de Commissie voor Arrangementen. Deze commissie kan vervolgens een advies afgeven, waarna uw kind een ondersteuningsarrangement binnen de eigen basisschool krijgt, of geplaatst wordt op een andere school die wel tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

## **4.2 AANMELDING VAN EEN KIND MET EEN HANDICAP**

Volgens de 'wet regeling leerlinggebonden financiering' hebben ouders van een kind met een handicap (lees: met een indicatie van een Commissie voor de Indicatiestelling) de vrijheid om in plaats van de speciale school (REC) voor het primair onderwijs te kiezen. Een kind met een indicatie neemt dan een zogenaamde rugzak mee, een geldbedrag, faciliteiten die in het primair onderwijs kunnen worden ingezet.

Omdat dit een heel specifieke aanmelding betreft en wij ook de afweging moeten maken of we deze leerling adequate begeleiding kunnen bieden, geldt hiervoor een specifieke procedure.

Scholen voor primair onderwijs zijn namelijk niet verplicht om kinderen met een handicap aan te nemen, wanneer zij kunnen aantonen dat zij het betreffende kind geen passend onderwijsaanbod kunnen bieden.

- Indien een ouder een kind bij ons op school aanmeldt, wordt allereerst nagegaan waarom er voor de Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma is gekozen.
- Verder wordt aan de ouders de procedure uitgelegd en wordt er afgesproken dat de school de aanmelding zorgvuldig zal bestuderen
- De directie stelt voor de bestudering van de aanvraag en het uitbrengen van de definitieve beslissing een zorgteam aan, bestaande uit de directeur, de interne begeleider en - indien nodig – andere deskundigen.
- Het zorgteam bestudeert de aangeleverde rapporten, heeft inzicht in de niveaus van zorg en de belemmerende factoren. Zij overweegt zorgvuldig de voor- en nadelen en komt tot het besluit de leerling al dan niet toe te laten.
- De ouders worden geïnformeerd over het genomen besluit. Indien het besluit positief is, wordt er een handlingsplan en een contract opgesteld dat door de ouders en het zorgteam wordt ondertekend. In dit contract wordt een

inspanningsverplichting vermeld van zowel school als ouders om zo optimaal mogelijk aan de uitvoering van het handelingsplan mee te werken.

- Het handelingsplan heeft een beperkte geldigheidsduur
- In dien het besluit negatief is, wordt dit besproken met de ouders en wordt meegedeeld welke beweegredenen en motieven tot dit besluit hebben geleid.
- Een afschrift van het opgestelde contract of het besluit tot afwijzing wordt aan het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting en de inspectie verzonden.
- Indien ouders niet akkoord gaan, kunnen zij zich wenden tot de Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB). Eventueel kunnen ze ook in beroep gaan.

#### **4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL ( LEERLINGVOLGSYSTEEM )**

Ons leerlingvolgsysteem (LOVS) is een concreet hulpmiddel voor het volgen van de vorderingen van leerlingen. Als school streven wij ernaar om een kind een ononderbroken leerlijn te laten volgen.

We maken hierbij gebruik van toetsen en observaties. We onderscheiden hierbij:

- **toetsen** die bij de **methode** horen. Deze toetsen worden gehanteerd nadat bepaalde leerstof is aangeboden
- toetsen die niet bij de methode horen. Dit zijn de **LOVS-toetsen**. Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methodetoetsen de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen. We maken hierbij gebruik van de toetsen van **CITO**.

De vakgebieden die getoetst worden in het leerlingvolgsysteem zijn:

- rekenen voor kleuters	groepen 1 en 2
- taal voor kleuters	groepen 1 en 2
- technisch lezen	groepen 3 t/m 8
- spelling	groepen 3 t/m 8
- dmt's	groepen 3 t/m 8
- AVI	groepen 3 t/m 8
- rekenen	groepen 3 t/m 8
- begrijpend lezen	groepen 5 t/m 8
- entreetoets	groep 7
- eindtoets	groep 8

De gegevens van de toetsen worden door de leerkracht ingevoerd in Parnassys (computerprogramma).

De leerkrachten draaien zelf de lovs-grafieken uit.

Deze grafieken worden tijdens de 10-minuten gesprekken met ouders besproken. Na iedere toetsperiode bespreekt de intern begeleider samen met de leerkracht de resultaten.

**Cito entreetoets groep 7:** aan het eind van groep 7 wordt de Cito entreetoets afgenomen. Deze toets maakt het mogelijk om de prestaties van onze leerlingen op landelijk niveau te vergelijken. Voor een individuele leerling en voor de

hele groep kan zo bekeken worden of de resultaten aan het eind van groep 7 in overeenstemming zijn met hetgeen verwacht mag worden. In groep 7 worden de resultaten van de individuele leerling aan de betrokken ouders verstrekt, mits de resultaten op tijd binnen zijn, en toegelicht door de groepsleerkracht.

**Cito eindtoets groep 8:** omstreeks april nemen de leerlingen uit groep 8 deel aan de Cito Eindtoets. De resultaten behaald op de toets, geven een indicatie van het niveau waarop de individuele leerling gescoord heeft.

- **EGGO-kaart:** Dit is een registratiemodel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen van groep 0/1 tot en met groep 8. Deze kaarten zitten in het rode leerlingdossier. Deze worden 2 keer per jaar ingevuld door de leerkracht. De hierbij horende groepskaart wordt eveneens ingevuld door de leerkracht en samen met de interne begeleider besproken. Deze kaart wordt bewaard in de toetsmappen van de groepen.
- **PRAVOO-kaart:** Dit is een ontwikkelingslijst die voor de groepen 1 en 2 gehanteerd wordt. Deze kaart is omgezet naar digitale schooleigen rapportagekaarten. Deze worden voor alle leerlingen ingevuld door de leerkracht. Deze kaarten zitten in het rode leerlingdossier.

Om goed te weten hoe de kinderen zich de leerstof en vaardigheden hebben eigen gemaakt, worden ze een aantal keren per jaar getoetst. Deze toetsen maken deel uit van het Leerling Volg Systeem. Met het LOVS kunnen we vaststellen hoeveel de kinderen in een bepaalde periode vooruit zijn gegaan, of die vooruitgang bevredigend is en wat zij precies hebben bijgeleerd. Die informatie is onmisbaar voor goed onderwijs.

## Rapporten

In de rapporten wordt verslag gedaan van de ontwikkeling en de verrichtingen van de kinderen op onze school.

Twee keer per jaar krijgt het kind een rapport mee, in februari/maart en juni/juli. In oktober/november vindt er alleen een 10-minutengesprek plaats met de ouders. Tijdens dit gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- sociaal – emotionele ontwikkeling
- werkhouding
- prestaties
- lovs-gegevens
- eventueel handelingsplannen

De in het rapport vermelde gegevens zijn gebaseerd op observaties van de groepsleerkracht(en), het in de groep gemaakte werk en op de toetsresultaten. Aan deze gegevens zijn door de leerkracht(en) eventuele opmerkingen toegevoegd. De woordwaarderingen geven het beheersingsniveau van het kind aan. Hiermee kunnen de ouders de ontwikkeling op sociaal- emotioneel en vakinhoudelijk gebied volgen. Er worden geen cijfers gegeven.

Het beheersingsniveau wordt op de volgende manier weergegeven:

**onv. = onvoldoende**  
**m = matig**  
**v = voldoende**  
**rv = ruim voldoende**  
**g = goed**  
**zg = zeer goed**

Bij de betreffende leergebieden staan ook de resultaten vermeld van de leerlingvolgsysteemtoetsen.

Regelmatig worden op een aantal hoofdvakken leerlingvolgsysteemtoetsen afgenomen (zie toetskalender hoofdstuk 5).

Met behulp van deze landelijk genormeerde toetsen meten we de vorderingen van de leerlingen los van de schoolspecifieke aanpak en de op school gebruikte methodes.

De resultaten van lovs-toetsen worden met letters aangegeven, te weten:

**Niveau A: goed**

**Niveau B: voldoende/ruim voldoende**

**Niveau C: matig/voldoende**

**Niveau D: onvoldoende/matig**

**Niveau E: onvoldoende**

Voor meer informatie: zie protocol Rapporten.

### **Leerlingendossier**

Het leerlingen informatiesysteem (hiervoor verwijzen wij u naar het door de Dr. Schaepmanstichting in gebruik zijnde protocol) omvat twee componenten: de leerlingenadministratie (bevat persoonsgegevens die vallen onder de wet bescherming persoonsregistratie) en het leerlingdossier. Alle informatie waar ouders recht op hebben, is op verzoek van de ouders, binnen 4 weken ter inzage beschikbaar. Indien een dergelijk verzoek gedaan wordt, wordt informatie pas verstrekt na instemming van de directeur (of diens plaatsvervanger). Gegevens mogen gekopieerd worden.

## **4.4 LEERLINGENBEGELEIDING**

We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingen.

Op schoolniveau vinden de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Elke cyclus handelingsgericht werken wordt afgerond met een groepsbespreking, die drie keer per jaar plaatsvindt.

Deze groepsbespreking is tevens het begin van een nieuwe cyclus. Bij de groepsbespreking zijn de leerkracht en de intern begeleider aanwezig. In de groepsbespreking wordt het groepsoverzicht, het groepsplan en de onderwijsbehoeften van leerlingen besproken. Samen wordt gekeken hoe in de groep leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Tevens worden handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsoverzicht en kan de leerkracht aangeven waarbij hij/zij begeleiding wenst van de intern begeleider.

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van alle hulp, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van een (ernstige) problematiek of stoornis, kan de leerling vanuit de groepsbespreking aangemeld worden voor de SOT-bespreking.

Centraal in deze SOT-bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. Deze SOT-bespreking vindt drie keer per jaar plaats.

Voorafgaand aan de SOT-bespreking vindt een gesprek met ouders plaats. Ook wordt er met de leerling zelf gesproken.

Tijdens de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en wordt besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften tegemoet kan komen.

De intern begeleider leidt de SOT-bespreking. Bij de SOT-bespreking zijn verder de groepsleerkracht en de schoolbegeleider van Expertis aanwezig. Indien nodig is de schoolverpleegkundige en iemand van het maatschappelijk werk aanwezig.

Er is natuurlijk altijd de mogelijkheid om een leerling te bespreken buiten de SOT-besprekingen om.

### **Zorgoverleg**

Een keer in de maand vindt er een Zorgoverleg plaats.

Daarin zijn de intern begeleiders, locatieleiders en directie van de drie locaties vertegenwoordigd. Samen vormen zij het Zorgteam.

De agenda van het Zorgoverleg wordt verstuurd naar alle leerkrachten.

Afspraken die gemaakt zijn in het Zorgoverleg worden digitaal naar alle leerkrachten verstuurd.

Deze afspraken worden verzameld en voor zover mogelijk geïndexeerd. Deze liggen ter inzage in de koffiekamer.

### **Interne Begeleiding**

Per locatie is (zijn) er een (meer) intern begeleider(s) (I.B.-er), die tot taak heeft (hebben) de leerlingenzorg te coördineren.

### **Coördinerende taken; scheppen van randvoorwaarden voor de leerlingenzorg.**

- Verantwoordelijk voor de procedures en afspraken op gebied van leerlingvolgsysteem en leerling-dossier.
  - de IB-er maakt afspraken met het team over het invullen van de toetsresultaten en het analyseren hiervan; wie doet wat en wanneer
  - de IB-er maakt samen met het team afspraken over de inhoud van het leerling-dossier.
- Opstellen toetskalender, zorg dragen voor voldoende toetsmateriaal en eventueel implementatie nieuwe toetsen
- Organiseren van groeps- en leerling-besprekingen
  - de IB-er geeft aan wanneer de groeps – en SOT-besprekingen plaatsvinden en wie hierbij aanwezig zijn.
  - de IB-er zit de groeps- en SOT-bespreking voor.
  - de IB-er heeft standaardformulieren voor de SOT-bespreking. Deze worden door de leerkracht zelf ingevuld. De IB-er kan de leerkracht hierbij ondersteunen.



- gegevens uit de SOT-bespreking worden vastgelegd en komen in het dossier van de betreffende leerling (Parnassys)
- gegevens uit de groepsbespreking worden vastgelegd en komen in het dossier van de groep ( Parnassys)
- de IB-er houdt overzicht over de gemaakte afspraken, de uitvoering en het resultaat.
- Zicht hebben op en bewaken van de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod op het gebied van lezen, rekenen, taal, spelling en sociaal emotioneel.
- Opzetten, implementeren en bewaken van de protocollen op het gebied van lezen, rekenen, taal, spelling en sociaal emotioneel.
- Coördinatie en onderhouden van externe contacten op het gebied van de leerlingenzorg. (schoolbegeleider, ambulante begeleider, orthopedagoog etc.)
- Verantwoordelijk voor de orthotheek
- Informeren van directie, team over de leerlingenzorg
- Deelnemen aan IB-netwerken

### **Begeleidende taken.**

- Analyseren en interpreteren van toetsresultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau
- Hulp geven bij groepsplannen en individuele handelingsplannen op het gebied van leer- en gedragsproblematiek.
- Leiden van de gesprekken over zorgleerlingen met: leerkrachten, ouders, externen (daar waar nodig). Verslagen van deze gesprekken komen in het leerling-dossier (Parnassys). In overleg met de leerkracht wordt besloten wie de verslagen maakt.
- Coaching van leerkrachten

### **Innoverend**

- Op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorg
- Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van het onderwijs op het gebied van leerlingenzorg
- Adviserende rol bij het opstellen van het meerjaren beleidsplan op het gebied van leerlingenzorg.
  - Organisatie en coördinatie van lvs-toetsen (leerlingvolgsysteem) en andere toetsen
  - Bespreken van de resultaten van deze toetsen met de leerkracht
  - Het observeren en eventueel toetsen van leerlingen
  - Contacten met ouders, andere begeleiders en externe zorginstanties
  - Aanvragen voor externe hulp coördineren
  - Als een onderzoek met ouders besproken wordt, is de IB-er daar ook bij aanwezig
  - Coaching van leerkrachten
  - Leerkrachten zonodig adviseren bij het opstellen van een groepsplan
  - Coördinatie van de zorgstructuur
  - Dossiervorming van zorgleerlingen bijhouden
  - Voorbereiden en houden van SOT- besprekingen
  - Voorbereiden en houden van groepsbesprekingen
  - Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij oudergesprekken van zorgleerlingen

- Zorgdragen voor de orthotheek

De IB-ers hebben regelmatig contact met elkaar en met de schoolbegeleider.

### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen**

Doorstroming leerlingen van groep 2 naar groep 3

Omdat wij op onze school volgens het jaarklassensysteem werken, stromen de kinderen onder normale omstandigheden een keer per jaar door naar de volgende groep. Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we hierbij de volgende criteria:

- In mei/juni beoordeelt de leerkracht welke kinderen bevorderd kunnen worden. Dat wordt gedaan aan de hand van leeftijd, schoolvorderingen, de uitslag van de toetsen en eventueel in overleg met onze orthopedagoog. Dat de persoonlijkheidsontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling een belangrijke rol spelen, zal duidelijk zijn.
- Omdat de kinderen op school komen als ze vier jaar zijn, hebben niet alle kinderen aan het einde van het tweede jaar evenveel onderwijs genoten. Leerlingen die voor en in de zomervakantie 6 jaar worden, hebben allemaal tenminste twee volle jaren onderwijs gevolgd. Zij zullen bij normale ontwikkeling bevorderd worden.
- Leerlingen die in oktober, november, december 6 jaar worden, hebben niet twee volle jaren op school gezeten. Zij zullen alleen doorstromen als hun vorderingen en leerprestaties dusdanig zijn, dat de leerkracht en de ouders in onderling overleg de overgang naar, de volgende groep verantwoord vinden.

### **Doorstromen en zittenblijven van leerlingen**

In de groepen komt in ieder schooljaar een bepaald pakket leerstof aan bod.

Wij hebben dit zgn. leerstofjaarklassensysteem zo georganiseerd, dat het ook mogelijk is om leerlingen aangepaste stof te geven. Hiervoor hebben we een speciale aanpak ontwikkeld die we adaptief onderwijs noemen.

Desondanks is het mogelijk dat een leerling doubleert. Wanneer de achterstand op de leeftijdsgenootjes op meerdere terreinen dermate groot geworden is, dat de aansluiting met de groep verloren gaat, kan het verstandig zijn om een nieuwe start in dit leerjaar te maken.

Eventuele doublure wordt altijd in een vroeg stadium door de leerkracht kenbaar gemaakt en vervolgens uitgebreid met de ouders doorgesproken.

Uiteindelijk is het advies van de school bindend.

Omgekeerd kan het ook gebeuren dat een leerling zoveel op zijn leeftijdsgenootjes vooruit loopt, dat het wenselijk kan zijn om een leerjaar over te slaan.

### **Najaarskinderen ( instroomleerlingen van 1 oktober tot en met 31 december)**

De wet Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school in groep 1 kunnen in beginsel aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en vervolgens een jaar later naar groep 3.

De sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling (o.a. Citotoetsen) bepalen of een kind wel of niet doorstroomt. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben we een aantal afspraken gemaakt;

De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem.

Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de intern begeleider of een externe deskundige. Kinderen over wie twijfels bestaan worden besproken met de intern begeleider, tijdens de groepsbespreking of eventueel in de leerlingbespreking.

Er vindt dossiervorming plaats door de intern begeleider en de leerkracht.

Ouders worden geïnformeerd over het besluitvormingstraject.

De uiteindelijke beslissing wordt genomen aan het einde van het schooljaar zodra alle gegevens bekend zijn.

Als een najaarsleerling in groep 1 of in groep 2 blijft dan is er geen sprake van een doublure, maar van verlengd kleuteren.

Uiteindelijk is het advies van de school bindend.

### **Leesproblemen en dyslexie**

Onze Onderwijsgemeenschap werkt met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Hanneke Wentink en Ludo Verhoeven).

Aan de hand van dit protocol toetsen en behandelen wij kinderen bij ons op school. (zie protocol)

### **(Hoog)begaafde leerlingen**

Onze Onderwijsgemeenschap werkt met het protocol ( hoog) begaafdheid.

## **4.5 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Rond februari in het laatste schooljaar, volgt een verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Deze verwijzing wordt gebaseerd op:

- resultaten van het leerlingvolg-systeem, dat is gehanteerd gedurende de schoolloopbaan.
- resultaten in de groep
- uitslag van de Cito-toetsen
- eventueel de uitslag van het psychologisch onderzoek
- advies van de leerkracht groep 8 in samenspraak met collega's uit voorgaande groepen.
- werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en concentratie.

Ouders worden door middel van gesprekken bij de verwijzing betrokken. Hebben de ouders een afwijkende mening, dan staat het hun vrij hun kind volgens eigen inzicht aan te melden. Het voortgezet onderwijs beslist of het kind wordt toe gelaten.

Het advies van de school kan vanzelfsprekend niet worden gewijzigd. Omtrent de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs in Hengelo wordt u in het begin van groep 8 geïnformeerd.

Het advies kan zijn:

1. Gymnasium
2. Atheneum
3. Havo

4. TL (theoretische leerweg)
5. KBL (kader beroepsgerichte leerweg)
6. BBL (basis beroepsgerichte leerweg)
7. VMBO met LWOO (Leerweg ondersteunend onderwijs)
8. Praktijkonderwijs

## **5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL**

### **5.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL**

Op school is er een meerjarenbeleidsplan aanwezig. Dit plan laat zien aan welke onderwerpen er de komende vijf jaar gewerkt gaat worden. Zoals aspecten van het adaptiefonderwijs, technisch lezen en creatieve vorming. Verdere uitvoering van het plan kunt u inzien in ons schoolplan.

### **5.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING**

#### **SAXION HOGESCHOOL LERARENOPLEIDING HENGELO**

Elk trimester krijgen we studenten van de Saxion Hogeschool Lerarenopleiding. Ze bezoeken onze school om praktijkervaring op te doen. Hier volgen diverse leerkrachten bijscholingscursussen.

#### **GGD TWENTE JEUGDGEZONDHEIDSZORG**

*Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.*

##### **Het team Jeugdgezondheidszorg**

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

##### **Gezondheidscheck op school**

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind.

Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

### **Extra aandacht en ondersteuning**

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

### **Samenwerking met school**

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorgoverleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

### **Inentingen**

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen:

[www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties](http://www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties).

### **Wilt u meer informatie?**

Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

### **Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?**

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer

**0900 - 333 88 89.**

## **5.3 ALGEMENE KLACHTENCOMMISSIE**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder andere de directeur, adjunct directeur of locatieleider plaats hebben. Pas wanneer ook daarna afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Algemene Klachtencommissie.

Het telefoonnummer luidt:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900) 111 31 11 (lokaal tarief)

### **ONGEWENSTE INTIMITEITEN**

Het is niet mogelijk een sluitende omschrijving van het bovenstaande te geven; ieder heeft zijn / haar opvatting over wat in contact met anderen wel of niet gewenst is. In grote lijnen moet gesteld worden dat we dienen te voorkomen, dat het kind geschaad wordt in de ontwikkeling. Te meer dat deze schade vaak blijvend is.

De navolgende zaken zijn ontwikkeld:

- a. Hoe verloopt de klachtenprocedure?
- b. Vormen van een klachtencommissie, regionaal geregeld.

- c. Het aanstellen van een 'regionaal' vertrouwenspersoon.
- d. Het aanstellen per school van een schoolcontactpersoon.

De vertrouwenspersoon van de Dr. Schaepmanstichting is mevr. Anne Overbeek  
Zij is bereikbaar onder het telefoonnummer: (06) 30 64 25 68 of via e-mail:  
info@anneoverbeek.nl

De schoolcontactpersoon is Dhr. M. van Harten en bereikbaar onder het  
telefoonnummer: (074) 291 05 00

In eerste instantie zult u meestal een eerste beroep doen op onze schoolcontactpersoon. Deze is het eerste aanspreekpunt op school bij vragen en/of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, dan wel (seksuele) intimidatie. De schoolcontactpersoon kan de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klaagster en de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is ook op de hoogte van instanties en de hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden. Iedere school heeft, in nauw overleg met de ouderraad en met instemming van de medezeggenschapsraad een beroepscode opgesteld en deze voorgelegd aan het schoolbestuur.

### **MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Vanaf 1 juli 2013 is de wet “verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” van kracht. In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht / interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem / haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen in het “zorgoverleg” te bespreken en kan daarbij advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ook zal er met ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Voor vragen kunt u terecht bij de aandachtsfunctionarissen, de directeur en de locatielider van de school. Meer informatie is te vinden op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl). Het beleidsdocument en de daarbij behorende handleiding zijn op schoolniveau aanwezig.

### **S.O.S. TELEFONISCHE HULPDIENST**

Het is een bekend feit, dat het opvoeden van kinderen niet alleen een zeer belangrijke taak is, maar soms ook heel erg moeilijk blijkt.

Bij deze taak komt u soms voor problemen te staan, waar niet gemakkelijk een oplossing voor te vinden is.

U maakt zich soms zorgen over:

- de gezondheid van uw kinderen
- de schoolprestaties
- de omgang met vriendjes

- de wijze van voorlichten op het gebied van de seksualiteit.

Deze lijst kunt u ongetwijfeld nog veel uitgebreider maken.

Het is goed en noodzakelijk dat u over deze zaken kunt praten met uw partner.

Een gesprek met de huisarts, de school of met goede vrienden kan ook helpen.

Maar misschien hebt u geen partner of kunt u met hem of haar hierover niet zo goed praten.

Misschien durft u de leerkrachten van de school hierover niet te benaderen en "goede" vrienden wilt of kunt u hiermee niet lastig vallen.

Dan staat u er alleen voor en dat is niet goed, want uw opgekropte en

onuitgesproken zorgen hebben hun weerslag op de opvoeding van uw kinderen.

Het is van belang voor uw geluk en gezondheid en die van uw kinderen, dat u uw zorgen bespreekbaar kunt maken.

Alleen al het praten hierover met iemand die serieus naar u luistert kan een opluchting betekenen.

Als u echter niet meer weet waar u terecht kunt, dan mag u altijd de S.O.S.

Telefonische Hulpdienst Twente bellen.

Wat doet de S.O.S. Telefonische Hulpdienst?

- De S.O.S. Telefonische Hulpdienst is dag en nacht bereikbaar

Voor een gesprek van mens tot mens.

- U hoeft uw naam niet te noemen en u mag rekenen op geheimhouding.

- Indien u dit wenst kan de S.O.S. Telefonische Hulpdienst ook de weg wijzen naar andere hulp.

Voor wie?

- Voor iedereen van jong tot oud die vragen, moeilijkheden, zorgen of verdriet heeft.

- Voor ieder die met vragen en moeilijkheden in eigen omgeving niet terecht kan.

- Voor wie de stap naar andere hulp (nog) niet kan zetten.

- Voor iemand die in een crisissituatie verkeert.

Kortom via nr. (074) 243 33 33 kunt u praten met vrijwillige medewerkers die daarvoor geselecteerd zijn, die getraind en begeleid worden door beroepskrachten.

U hoeft er niet alleen voor te staan.

## **PEDAGOGISCH SPREEKUUR**

Hebt U vragen over opvoedingsproblemen (zoals bedplassen, niet willen eten, veel ruzie, slecht slapen etc.) en wilt u hier met deskundigen over praten dan is er in

Hengelo een speciaal spreekuur over opvoedingsvragen. De spreekuren zijn

bedoeld voor ouders/opvoeders met kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar. Voor leden

van Thuiszorg Centraal Twente is het spreekuur kosteloos. Niet leden betalen een

kleine eigen bijdrage van € 2,50 per consult, met een maximum van € 10, -

Wanneer en waar is er een spreekuur?

Spreekuur 0 - 6 jaar

W. van Otterloostraat 30

maandag 13.30 - 15.00 uur

Aletta Jacobslaan 55

donderdag 9.00 - 10.30 uur

Spreekuur 6 - 18 jaar

Johannaweg 26

dinsdag 13.30 - 14.30 uur

Telefonisch spreekuur:

voor 0 - 6 jaar: elke maandag van 10.30 - 11.30 uur

voor 6 - 18 jaar: elke dinsdag van 13.30 - 14.30 uur

Voor het maken van een afspraak en het telefonisch spreekuur belt u met het nummer (074) 255 00 00.

## **6. DE OUDERS**

### **6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (1982 / 1992) is de M.R. een bij de wet ingestelde raad, met als doel: het bevorderen van de medezeggenschap van ouder en leerkrachten in het beleid van de school.

De medezeggenschapsraad heeft een eigen reglement, waarin alle bespreekpunten tussen het bestuur en de M.R opgenomen zijn.

De M.R. heeft bij een aantal punten het instemmingsrecht en bij een aantal andere zaken het adviesrecht.

Belangrijke punten uit het reglement zijn:

- \* verandering van de grondslag of van de doelstelling van de school;
- \* vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan;
- \* beëindiging, inkrimping of uitbreiding van de school, dan wel fusie met een andere school;
- \* benoeming of ontslag van de schoolleiding en /of leerkrachten;
- \* regeling van de vakanties;
- \* nieuwbouw of belangrijke verbouwingen van de school.

De wet schrijft voor dat het schoolbestuur de M.R. voldoende informatie moet geven en tenminste twee maal per jaar met de M.R. moet vergaderen. Het zal duidelijk zijn dat inspraak van ouders en leerkrachten belangrijk is voor een goed functioneren van de school. De M.R. heeft met de inhoud van deze gids ingestemd.

### **6.2 OUDERVERENIGING/OUDEARRAAD**

De tijd ligt al lang achter ons dat ouders op school alleen welkom waren om hun kind aan te melden, te brengen en te halen, en verder één of een paar keer per jaar aanwezig te zijn op een ouderavond. De deur van de school staat veel verder open dan enkele tientallen jaren geleden. Op veel scholen wordt dankbaar gebruik gemaakt van de bereidheid van de ouders om nu en dan de handen uit de mouwen te steken.

Wanneer u uw kind als leerling op onze basisschool aanmeldt dan bent u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging kiest uit hun midden een ouderraad die de ouders vertegenwoordigt bij school specifieke zaken. Ouderparticipatie is onmisbaar geworden binnen het onderwijs. Vrijwel overal zijn er vaders en moeders die regelmatig op school komen om te helpen met allerlei zaken. Dit kan nodig zijn bij het lezen, de handenarbeidlessen,



gezelschapsspelletjes, hulp bij computers of bij het begeleiden van sportdagen, excursies en kampen.

Ook onze school kent gelukkig een groot aantal ouders die graag een handje helpen. Tijdens de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar zal nader worden ingegaan op het functioneren van de ouderraad en worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om kenbaar te maken of en hoe zij daadwerkelijk betrokken willen worden bij het schoolgebeuren.

### **6.3 CONTACTEN TUSSEN OUDERS EN SCHOOL**

We vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school, daarom proberen we dit zoveel mogelijk te bevorderen. Aan het begin of het eind van ieder schooljaar krijgen alle ouders een schoolgids en kalender over het komende schooljaar. In deze gids staat informatie die van wezenlijk belang is voor onze school.

Verder worden het hele jaar door info-stencils verstrekt zodat u de gang van zaken op school nauwkeurig kunt volgen.

Tijdens ouderavonden proberen we zoveel mogelijk ouders te bereiken.

Een keer per jaar wordt er een algemene jaarvergadering gehouden. De oudervereniging organiseert deze avond waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. De klassenouderavond wordt verzorgd door de betreffende leerkracht van uw kind. Op deze avond wordt uitleg gegeven wat er dat jaar behandeld wordt in de klas. De tien-minuten ouderavond is er om de ouders te informeren over hoe hun kind het schooljaar doorloopt.

In groep 4 doen de kinderen de Eerste Heilige Communie. Samen met de ouders, in de vorm van werkgroepen, wordt dit feest voorbereid.

In groep 8 is er een informatieavond, waarin het project over het Vormsel toegelicht wordt.

### **6.4 COLLECTIEVE ONGEVALLLEN VERZEKERING**

Ouders dienen voor hun kinderen en ongevallenverzekering en ziektekostenverzekering te hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering voor scholen
- collectieve ongevallen- en reisverzekering

Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het BMT. Voor informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door Ministerie van Onderwijs.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan eigendommen, zoals brillen, kleding, fietsen e.d.

### **6.5 RICHTLIJNEN VERVOER VAN KINDEREN PER AUTO**

Onderstaande richtlijnen zijn bestemd voor ouders, verzorgers en onderwijzend personeel die kinderen vervoeren per personenauto ten behoeve van de school. De school ziet graag dat men zich hieraan houdt. Samen zijn wij verantwoordelijk.

In de Wegenverkeerswet is het vervoer van kinderen in personenauto's geregeld.

### **Veilig vervoer van kinderen in de auto:**

Vanaf 1 maart 2006 is voor kinderen kleiner dan 1,35 meter een kinderzitje verplicht. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten autogordel dragen en zonodig een goedgekeurd kinderzitje ( zittingverhoger ) gebruiken.

### **Autogordels**

Elke zitplaats moet voorzien zijn van een autogordel. Bij vervoer van kinderen in de auto, gebruik van een autogordel verplicht.

Als er meer passagiers zijn dan gordels dan is vervoer van deze passagiers niet mogelijk.

### **Te weinig plaats:**

Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

### **Vervoer van "andere" kinderen:**

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar ( maar niet de eigen kinderen ) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg als dit vervoer regelmatig voorkomt, toch voor een of meer kinderzitjes.

### **Ook belangrijk:**

Het is verplicht om de autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Zo zijn ze ook getest. Het is bijvoorbeeld niet langer toegestaan het diagonale deel van de gordel achter de rug langs of onder de arm door te dragen.

De gordel is niet ontworpen om zo te worden gebruikt en werkt dan ook niet goed.

### **Maak afspraken met de kinderen!**

- Stap in als het gezegd wordt.
- Val elkaar en de chauffeur niet lastig.
- Doe de gordel om en hou die om.
- Blijf van de deuren en ramen af.
- Stap pas uit als het gezegd wordt.
- Laat de kinderen op een veilige plaats in- en uitstappen: aan de stoeprand of als er geen stoeprand is, aan de kant waar geen verkeer rijdt. Stap als laatste in en als eerste uit.

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

Alle leerlingen van onze onderwijsgemeenschap zijn voor ongevallen tijdens het vervoer van kinderen door ouders ten behoeve van de school (uitstapjes, schoolreis etc) verzekerd via een schoolongevallenverzekering. Een "Ongevallenverzekering voor Inzittenden" (OVI) en de "Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen" (WA) van de ouder kan als aanvulling dienen. Deze is echter niet verplicht.

### **Samen verantwoordelijk**

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het veilig vervoer van kinderen. Verstandige ouders die hun eigen kinderen in de privé-sfeer vervoeren zullen daarbij de veiligheid in acht nemen. Als men op verzoek van de school kinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen. De verantwoordelijkheid van school houdt niet op bij de schooluitgang.

## **6.6 OUDERBIJDRAGE**

Wij vragen als school elk jaar een ouderbijdrage. Die ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Als u uw kind aanmeldt op school bent u tevens lid van de oudervereniging. Het lidmaatschap van deze vereniging bedraagt ca. € 22,50 per kind per jaar.

Het geld komt geheel ten goede aan uw kind(eren), het wordt gebruikt voor festiviteiten (Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, Pasen), schoolfeest, zwemmen, schaatsen, en culturele activiteiten.

De penningmeester van de oudervereniging draagt zorg voor de inning van de gelden.

## **6.7 SPONSORING**

Er kleven aan sponsoring in het onderwijs gevaren, waarbij met name moet worden genoemd de mogelijkheid, dat de commercie invloed krijgt op school en onderwijs. Voorts acht het BMT het niet juist, dat op deze wijze via de school direct of indirect de ouders beïnvloed worden van de diensten van een bepaald bedrijf gebruik te maken of bepaalde producten te kopen.

Het BMT is als zodanig tegen sponsoring. Geen bezwaren heeft het BMT tegen financiële bijdragen van bedrijven met betrekking tot bepaalde activiteiten op school. Men moet dan rekening houden met het volgende:

- Alleen financiële bijdragen voor buitenschoolse activiteiten kunnen in principe worden toegestaan.
- De voorgenomen overeenkomst dient voorgelegd te worden aan het BMT.
- Het BMT beoordeelt het verzoek op grond van mogelijke nadelige gevolgen voor het onderwijs en geeft haar visie z.s.m.
- De betreffende overeenkomst dient gesloten te worden met de ouderraad en niet met de school cq. de directeur.
- De afrekening van de financiële bijdrage dient te geschieden per activiteit van de ouderraad.

Bovenstaande is niet van toepassing op:

- Advertenties in de schoolkrant,

- Het gratis leveren van bepaalde goederen met een eenmalige bekendmaking van de gever,
- Het gratis verrichten van diensten met bekendmaking van de naam van het bedrijf gedurende de werkzaamheden.